



Porva Község Polgármestere
8429 Porva, Kőrishegy u. 10.
Tel.: 06 88 447 115 Mobil: 06 30 867 6775

MEGHÍVÓ

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYÍLVÁNOS ÜLÉSÉT

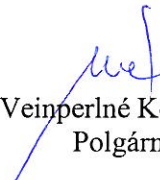
2019. május 20-án (hétfőn) 17.30 órakor Porva Községi Önkormányzat székhelyére (8429 Porva, Székely József u. 2.) összehívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Közútkezelői hozzájárulás és tulajdonosi nyilatkozat megtárgyalása
Előadó: polgármester
2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
3. Ellenőrzési jelentések megtárgyalása
Előadó: polgármester
4. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló zárszámadás megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
5. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, szociális ellátásokról falugondnoki szolgálatról
Előadó: jegyző
6. Az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosítása
Előadó: polgármester
7. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása, vállalkozói szerződés elfogadása
Előadó: polgármester
8. Tájékoztatás bölcsődei feladatellátásról
Előadó: polgármester
9. Társadalmi szervezetek 2018. évi beszámolójának elfogadása
Előadó: polgármester
10. Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: aljegyző
11. Közvilágításra tervezési ajánlat megtárgyalása
Előadó: polgármester
12. Útfelújításra pályázat benyújtása
Előadó: polgármester
13. Önkormányzati ingatlanok értékesítésének meghirdetése
Előadó: polgármester
14. Vegyes ügyek

A képviselő-testület ülésére meghívom, kérem szíves megjelenését.

Porva, 2019. május 14.


Veinperlné Kovács Andrea
Polgármester



A meghívót kapják:

1. Falman József alpolgármester
2. Kucsera Jánosné képviselő
3. Stampfer Károly képviselő
4. Szentés Károly képviselő
5. Feketéné Esztergályos Hilda jegyző
6. Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző
7. Brindzák Adrienn, a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A képviselő-testületi ülés előterjesztései megtekinthetők a polgármesteri hivatalban vagy a település hivatalos honlapján, a www.porva.hu internetes portálon.

Előterjesztés

Tárgy: Közútkezelői hozzájárulás és tulajdonosi nyilatkozat megtárgyalása
Készült: Porvai Képviselő-testületének 2019. május 20-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Porva 215/5-35 hrsz-okat (új építési telkek) érintő 22 kV-os vezeték kiváltás ügyében közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadására megkeresés érkezett az Önkormányzathoz. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Úttv.) 36 § (1) bekezdése értelmében a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

Az Úttv 46. § (1) szerint a közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében a 36. § (1) és (2) bekezdésében, a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a hozzájárulás adja meg, a tulajdonosi nyilatkozatot adja ki.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

.../2019.(05.20) önkormányzati határozat

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Porva, 215/5 – 215/25 hrsz.-ú ingatlanokat érintő 22 kV-os vezeték kiváltás ügyében az alábbi közútkezelői hozzájárulást adja:

A képviselő-testület Tóth Gyula (8095 Pákozd, Gábor Áron u.21/a.) tervező által készített terv dokumentáció alapján a 215/18 hrsz-ú út felbontásához hozzájárulást ad a következő feltételekkel:

1. A munkát úgy kell végezni, hogy a közúton közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse.
2. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
3. A kivitelező köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani az igénybe vett területet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

E l ő t e r j e s z t é s

Tárgy: Porva Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Készült: A porvai képviselő-testület 2019. május 21-i ülésére

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34 §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14.§ (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A 2018. évi költségvetési rendelet elfogadását követően néhány előirányzat az alábbiak szerint változott:

- egyéb működési célú támogatások 9739 eFt-tal, idegenforg. adóbevétel 1093 eFt-tal, iparüzési adóbevétel. 3940 eFt-tal gépjárműadó 4946 eFt-tal emelkedett.

A fentiek miatt szükséges a 2018. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Porva Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a2019.(.....) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti ei.	2018. évi mód. ei.
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 066	31 563
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 095	5 099
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 130	14 509
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 041	4 583
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 097
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		475
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	16 618	19 655
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 618	19 655
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	63 750	63 750
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	63 750	63 750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.)	17 047	19 319
4.1.	Vagyoni típusú adók		
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 987	3487
4.3.	Iparüzési adó	8 200	9645
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó	4 160	4316
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 700	1871
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 925	3 853
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		272
5.4.	Tulajdonosi bevételek	490	490
5.5.	Ellátási díjak	2 185	2 341
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		5
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	250	715
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 500	2 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500	2 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		341
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		341
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 500	2 500
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 500	2 500
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	129 406	143 481
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	25 000	46 899
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	15 000	11 876
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	10 000	35 023
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		

Porva Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	22 421	8 824
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 421	8 824
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		2 029
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 029
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 421	57 752
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	176 827	201 233

Porva Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti el.	2018. évi mód. el.
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	61 521	75 720
1.1.	Személyi juttatások	26 329	29 897
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 912	5 406
1.3.	Dologi kiadások	26 834	31 154
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 514	2 830
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 932	3 926
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 500
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 432	1 432
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	500	994
1.18.	Tartalékok		2 507
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		2 507
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	99 721	84 676
2.1.	Beruházások	97 521	83 370
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	2 200	1 306
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	161 242	160 396
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	14 802	38 773
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 750	3 750
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 052	35 023
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	783	2 064
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	783	2 064
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 585	40 837
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	176 827	201 233

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGI

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-31 836	-16 915
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	31 836	16 915
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		2	2

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadása

Készült: A porvai képviselő-testület 2019. május 20-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Dr. Hosszúné Szántó Anita ellenőrzési vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§-a értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt. elkészítette az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az év során lefolytatott jelentésekről ad tájékoztatást az önkormányzat részére. A tájékoztatás javaslatot is tartalmaz.

A belső ellenőrzési vezető a 2018. évi belső ellenőrzési tervben foglaltakat elvégezte.

A vizsgálatok száma egy volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőr megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztak meg.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzés javaslataira intézkedési terv készült.

A fentiek alapján készített éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzés 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tárgyalja meg és döntsön az elfogadásáról.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a belső ellenőrzés 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a melléklet szerinti Éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a hibák nagyrészt kijavításra kerültek. Kéri a jegyzőt, hogy a fennmaradó hibák javításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal (beszámoló elfogadása)

Felelős: jegyző

**Porva Községi Önkormányzat
2018. éves ellenőrzési jelentése**

Vezetői összefoglaló

Porva Községi Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően az **Önkormányzat vonatkozásában a Jegyző külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2018. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2018. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2018. évet jellemezte az új államháztartási számviteli szoftverre, az ASP rendszerre történő áttéréstől eredő problémák kezelése, mely továbbra is többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálat száma összesen kettő volt, melyek közül egy lezárásra került, egy vizsgálat 2019. évre áthúzódott.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

Az ellenőrzésről az 1. számú függelék ad tájékoztatást.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ a - b) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó személy 2018. évben kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18 – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2018. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezetőt nem vonták be.

1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2018. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2018. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalnál évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. a - c) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.

Legfőbb területei: az ASP rendszer alkalmazása, a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ b - a) pont)

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű integrált kockázatkezelés rendje teljeskörűen nem került kialakításra és dokumentálásra.

3. Kontrolltevékenységek

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal **a kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik.**

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása

2018. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési terveket a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervekben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

Kelt: Porva, 2019. február 15.

Jóváhagyta:

.....
Polgármester

Készítette: Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

1. függelék

**Porva Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinél
2018. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Típus</i>	<i>Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat</i>
Az előirányzat módosítás vizsgálat	Annak vizsgálata, hogy a költségvetési előirányzat gazdálkodás szabályozása és rendje megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Porva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetési rendeletének adatai megegyeznek a 2016. évi elemi költségvetésben (KGR) megjelenített adatokkal. (1/2016 (II.29.) önkormányzati rendelet). Az Önkormányzat a 2016. évi utolsó költségvetés módosítást az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét követően hajtotta végre. 7/2017 (V.30.) önkormányzati rendelet. Porva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017 (V.30.) zárszámadási rendeletének adatai a 2016. évi elemi költségvetési beszámoló adataival valamint az utolsó költségvetés módosítással megegyeztek. Az ellenőrzés az előirányzat módosítás rendjét hiányosnak ítélte meg. A végrehajtott előirányzat módosítás részben dokumentált, mert a bizonylatokon nem szerepel a módosításra jogosult személy aláírása, melyről gondoskodni kell. A feladat végrehajtás javításának érdekében az ellenőrzés a következő javaslatokat teszi: 1. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: A költségvetési rendelet utolsó, az éves költségvetési beszámolót alátámasztó módosítását az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28. napig) kell végrehajtani. 2. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: Porva Község Önkormányzat gazdálkodását érintően a Hivatal az ASP program által vezetett előirányzat nyilvántartással rendelkezik. Az előirányzat nyilvántartást az Áhsz. 14. mellékletében foglalt követelményeknek megfelelően kell kiegészíteni. 3. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: Gondoskodni kell a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások és átcsoportosítások szükség szerint akár havi dokumentálásáról. A végrehajtott előirányzat módosítás részben dokumentált. A bizonylatokon nem szerepel a módosításra

		jogosult személy aláírása, a módosítás elrendelése így nem egyértelmű. Javasoljuk, hogy alakítsák ki az előirányzat változásokkal kapcsolatos dokumentáció tartalmának, formájának szabályozását. 4. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: Mivel a módosításokról és átcsoportosításokról a Képviselő testület a tájékoztatást utólag kapja meg, a rendelet előterjesztésének részekéntiegészítésként javasoljuk a saját hatáskörben végrehajtott módosítások és átcsoportosítások tényének feltüntetését is. 5. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: Gondoskodni kell az előirányzat módosítások és átcsoportosítások határidőben történő előterjesztéséről, dokumentálásáról valamint a költségvetési rendelet és a havi adatszolgáltatás adategyezőségének biztosításáról. 6. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: Javasoljuk a költségvetési rendelet pontosítását a 11. §.(3) tekintetében, mivel az Ávr. 43/A. (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult. 7. Megállapítás és kapcsolódó javaslat: Ávr. 35. § (10) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv értékhatarhoz kötött előzetes engedélyt adhat a többletbevétel felhasználásához. Ez esetben az irányító szerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag, a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor, mely rendelkezés alapján a költségvetési rendelet felülvizsgálatát javasoljuk. A javaslatok intézkedési terv készítésre kötelesek.
--	--	---

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A 2018. évi kincstári ellenőrzési jelentésről tájékoztatás

Készült: A porvai képviselő-testület 2019. május 20-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68.§-a szerint tavaly júliustól kezdődően ellenőrzést folytatott az önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szervnél.

„68/B. §³⁷⁰ (1) A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv

a) számviteli szabályok szerinti könyvvizetési kötelezettségének,

b) a 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,

c) az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének

vizsgálatára terjed ki.”

Az Áht 91.§(1) bekezdése értelmében az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A kincstári ellenőrzési során mélyrehatóan elemezték a szabályozottságot, szabályzatokat, továbbá önkormányzatunként és költségvetési szervként nyolcvan gazdasági esemény került kiválasztásra, melyet részletesen vizsgáltak. A hibákra, hibás könyvelési gyakorlatra minden egyes esetben felhívták a figyelmet. A hibák az eltelt időszak alatt nagyrészt már kijavításra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés tartalmazza mind a már kijavított, min a még kijavításra váró hibákat. Az ellenőrzési jelentés megállapításai alapján intézkedési terv készül. A javításra 2019. december 31-ig van lehetőség. Majd 2020. májusától utóellenőrzésre kerül sor.

A jelentésben a következő részletes megállapításokat tették:

a) Belső kontrollrendszer

- ⇒ az önkormányzat SzMSz-e tartalmazza a törvény szerinti elemeket
- ⇒ a számviteli politika nem tartalmazza a számviteli alapelveket eszközök és források leltározási szabályzata a vagyonkezelésbe, koncesszióba adott eszközök leltározási szabályait
- ⇒ a pénzkezelési szabályzatban a pénztárellenőrzés gyakoriságban ellentmondás van
- ⇒ a számlarendet a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizálni kell
- ⇒ a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos eljárásrend, a telefonok használatával, valamint a gépjárművel kapcsolatos eljárásrend szabályozásával kapcsolatban nem volt észrevételük.
- ⇒ a vagyonrendeletet megfelelőnek találták
- ⇒ az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata szükséges
- ⇒ az önkormányzat nem rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.
- ⇒ az önkormányzat kialakította a kontroll eljárásokat, de hiányosan működtette.
- ⇒ az informatikai rendszer biztonsági szabályzattal és az iratkezelési szabályzattal kapcsolatban nem tettek észrevételt.
- ⇒ a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjén a jogszabályi változásokat át kell vezetni
- ⇒ a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő

b) Könyvvezetés és adatszolgáltatási kötelezettség

- ⇒ A pénzforgalom levezetése a II. negyedéves adatszolgáltatás esetében a kötelező egyezőségnek nem felelt meg, a javítás megtörtént, a beszámolóban már megfelelt a kötelező egyezőségnek.
- ⇒ II. néves mérlegjelentés és főkönyvi kivonat nem egyezett, a maradvány levezetésre is eltérést mutatott
- ⇒ A beszámoló elkészítéséig a leltár részletező nyilvántartásokkal a 2018. záró adatokhoz elkészült, dupla könyvelés következtében a beszámoló és a mérlegleltár között eltérés keletkezett
- ⇒ A 6. havi költségvetési jelentés adatszolgáltatása határidőben megtörtént, a főkönyvi kivonat részben egyezett az adatszolgáltatással.
- ⇒ A bérkönyvelés félévkor naprakész volt.
- ⇒ a befogadott számlák nem minden esetben feleltek meg a számlákkal kapcsolatos alak, tartalmi követelményeknek.
- ⇒ A könyvvezetés jelentős hiba mértéket elérő hibát tartalmazott.

c) Az éves költségvetési beszámoló

- ⇒ A 12. havi költségvetési jelentés főkönyvi kivonattal való összevetése alapján eltérést nem állapítottak meg, a kapcsolódó sorok teljeskörű egyezőséget mutattak
- ⇒ a pénzforgalom levezetése javítást követően egyezőséget mutatott.

A jelentés szerint: „A javítások vizsgálata során megállapítottuk, hogy a hibák az ellenőrzési jelentés tervezet készítésének időpontjába is elérték a jelentős összegű hiba mértékét.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi kincstári ellenőrzésről szóló tájékoztatót tárgyalja meg.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Határozati javaslat

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott 2018. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti 2018. évi ellenőrzési jelentést megismerte és tudomásul vette.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos intézkedési terv elkészítéséről és a hibák javításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal (jelentés megismerése)

2019.12.31. (hibák kijavítása)

Felelős: jegyző

Előterjesztés

Tárgy: Porva Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló zárszámadás megtárgyalása, elfogadása

Készült: A porvai képviselő-testület 2019. május 20-i ülésre

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné Esztergályos Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Porva Községi Önkormányzat a 2018. évi költségvetési rendeletében céltartalékot nem állapított meg.

A közösen fenntartott intézmények (Közös Önkormányzati Hivatal, központi orvosi ügyelet) zavartalan működését 2018. évben is biztosítottuk. A közös intézményeink működését részben intézményfenntartó társulás keretében, részben a Zirci Járási Társulás tagjaként próbáltuk hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítani.

Az önkormányzat egyéb kötelezően ellátandó feladatait (szociális alapellátás, közvilágítás) megfelelő színvonalon látta el.

Biztosítottuk a művelődési ház és a könyvtár működését, támogattuk a helyben működő civil szerveződéseket és a zirci tűzoltó egyesületet.

Felhalmozási kiadások alakulása 2018. évben:

A 2018. év beruházások, felújítások előkészítési, illetve megvalósítási munkáival telt. Az építési telkek közművesítése megtörtént, erre a célra 15 000 eFt-ot költöttünk. Murvás út kialakítására 3092 eFt-ot biztosított az Önkormányzat. A volt Pálos-tó tervezésére 1.200 eFt fordítottunk.

1. BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az állami hozzájárulásokból és a normatív módon elosztott, kötött felhasználású központi támogatásokból származó bevételek a költségvetési törvényben meghatározottaknak megfelelően alakultak.

Költségvetési hozzájárulások

Települési önkormányzatok működésének támogatása **5 eFt**,

Települési önkormányzatok köznevelési fel. támogatása **14 509 eFt**,

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetési feladatok támogatása **4 583 eFt**,

Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása **1 800 eFt**,

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása címén **5 090 eFt**-ot kaptunk.

Elszámolásból származó bevétel: **473 eFt**.

EU –ból származó bevétellel nem rendelkezünk.

Sajátos bevételek összege **30 453 eFt** volt, az alábbi részletezésben:

- Helyi adóbevételek összege **18 165 eFt**,
Ebből: idegenforgalmi adó 4 580 eFt
iparűzési adó 13 585 eFt volt.
- Átengedett központi adók címén az állami költségvetésből visszakapott támogatások összege **9 262 eFt**, (gépjárműadó)

Egyéb közhatalmi bevételek összege **3 026 eFt**.

A működési bevételek a tervadatokhoz hasonlóan összességében csökkenést mutatnak.

- Az intézményi ellátás összege **2 341 eFt**.
- A folyószámla utáni kamatbevétel mindössze **5 eFt** volt.
- Tulajdonosi díj bevétel az önkormányzati ingatlanok használatáért, illetve a közterület-használatért fizetett összesen **403 eFt**.
- Az egyéb működési bevételek összege **547 eFt**.

Az önkormányzati támogatások a módosított előirányzattal összevetve 100%-ra teljesültek.

Felhalmozási bevétel : esélyegyenlőségi pályázaton (HungaroControl) elnyert **2 200 eFt** volt.

Átvett pénzeszköz és támogatásértékű bevételek

- **2 838 eFt** összegben a Munkaerőpiaci Alaptól vettünk át pénzeszközöket.

2. KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiemelt előirányzatok esetében túlteljesítés nem történt. A kiadások az év közben módosított előirányzatokat nem lépték túl.

A működési kiadásoknál a személyi juttatás és annak közterhei minden esetben a tervezett előirányzatok közül maradt, a létszámkeretet a leggazdaságosabban használtuk ki.

A dologi kiadásoknál a folyamatos működést biztosítani tudtuk.

A helyi szerveződésű nonprofit szervezeteket idén is támogatta az önkormányzat, összesen **501 eFt-tal**.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra rászorultságtól függően **2 329 eFt**-ot biztosítottunk.

Felhalmozási kiadások:

- A beruházási kiadás összesen **21 717 eFt** (telkek kialakítása, tervezési díj)

Értékpapír- és hitelműveletek

Értékpapír és hitelműveletünk nem volt.

A pénzmaradvány változása

A 2018. évben képződött pénzmaradvány önkormányzat: 22169, óvoda összege 260 eFt volt, amely a 2019. évi költségvetésbe beépítésre került.

Vagyon alakulása

Az önkormányzat vagyona 22 437 eFt-tal csökkent.

A mérleg főösszege: 296 711 eFt

Előző évhez viszonyítva nőtt a pénzkészlet állománya.

Az ESZKÖZÖK alakulása:

Befektetett eszközök állománya: 10 701 eFt-tal nőtt

összege: **249 129 e Ft**

Pénzeszközök záró értéke: 8 397 eFt-tal nőtt

összege: **30 619 eFt**

Követelések állománya: 3 334 eFt-tal nőtt

összege: **16 659 eFt**

A pénzeszközök állományának növekedése a pénzkészlet növekedése miatt változott.

A FORRÁSOK alakulása:

Saját tőke nőtt 6 677 eFt-tal

összege: **264 247 eFt**

Kötelezettségek állománya csökkent 4 822 eFt-tal

összege: **10 428 eFt**

A követelések összege az adózási fegyelem lazulása, az adótartozások növekedése miatt lett magasabb.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet az önkormányzat jogszerű működését szolgálja.
2. Környezeti, egészségi következménye: Nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:
A pénzügyi jogszabályok alapján a rendeletalkotás szükséges
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Az eddigiekhez képest nem kíván többletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót fogadja el.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Határozat-tervezet

./2018.(05.29.) számú képviselő-testületi határozat

Porva Községi Önkormányzat a Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2018. évi gazdálkodását az alábbi összegekkel fogadja el:

	Eredeti Elői.	Módosított Elői.	Teljesítés E Ft
Bevétel főösszegét:	14 709 e Ft	15 197 e Ft	15 197 e Ft
Kiadás főösszegét:	14 709eFt	15 197 e Ft	14 937 e Ft

Az Intézmény folyamatos működése biztosított volt.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

PORVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
képviselő-testületének
.../2019.(V.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2018. évi költségvetési zárszámadásáról

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadása

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| a) bevételeinek főösszegét | 143 416 e Ft-ban, |
| b) kiadásainak főösszegét | 120 987 e Ft-ban, |
| c) a pénzmaradvány összegét | 22 429 e Ft-ban |

hagyja jóvá.

2.§ (1) Az önkormányzat kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, valamint kötelező és önként vállalt feladatonként az 1.1., 1.2. és 1.3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 2.1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 2.2. melléklet szerint hagyja jóvá.

3.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat összes bevételeit-kiadásait létszám adatokkal a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda összes bevételeit-kiadásait létszám adatokkal a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásait az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő testület az önkormányzat 2018. évi zárszámadási pénzügyi mérlegét 2 éves bontásban a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a 2018. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

6.§ (1) Az önkormányzat a 2018. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 10. és 11. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2018. december 31-i állapot szerinti vagyonmérleg főösszegét 274 273 eFt összegben hagyja jóvá.

7.§ (1) A képviselő-testület a költségvetési szervek pénzmaradványát és felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

8.§ (1) A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/ 2018.(II.28.) önkormányzati rendelete.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Kihirdetve: 2019. 05. 30-án.

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Porva Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a2019.(.....) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti ei.	2018. évi mód. ei.	2018.évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 066	31 563	31 554
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 095	5 099	5 099
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 130	14 509	14 509
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 041	4 583	4 583
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 097	5 090
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		475	473
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	16 618	19 655	29 394
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 618	19 655	29 394
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	63 750	63 750	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	63 750	63 750	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.)	17 047	19 319	30 453
4.1.	Vagyoni típusú adók			
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 987	3487	4580
4.3.	Iparűzési adó	8 200	9645	13585
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	4 160	4316	9262
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 700	1871	3026
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 925	3 853	3 598
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		30	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		272	272
5.4.	Tulajdonosi bevételek	490	490	403
5.5.	Ellátási díjak	2 185	2 341	2 341
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		5	5
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	250	715	547
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 500	2 500	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 500	2 500	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		341	341
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		341	341
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 500	2 500	2 200
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 500	2 500	2 200
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	129 406	143 481	97 540
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	25 000	46 899	35 023
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	15 000	11 876	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	10 000	35 023	35 023
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Porva Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	22 421	8 824	8 824
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 421	8 824	8 824
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		2 029	2 029
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 029	2 029
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 421	57 752	45 876
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	176 827	201 233	143 416

Porva Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti ei.	2018. évi mód. ei.	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	61 521	75 720	62 644
1.1.	Személyi juttatások	26 329	29 897	27 028
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 912	5 406	5 065
1.3.	Dologi kiadások	26 834	31 154	25 906
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 514	2 830	2 329
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 932	3 926	2 316
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 500	1 424
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 432	1 432	367
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	500	994	525
1.18.	Tartalékok		2 507	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		2 507	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	99 721	84 676	21 717
2.1.	Beruházások	97 521	83 370	21 717
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 200	1 306	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	161 242	160 396	84 361
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	14 802	38 773	35 023
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 750	3 750	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 052	35 023	35 023
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	783	2 064	1 603
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	783	2 064	1 603
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 585	40 837	36 626
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	176 827	201 233	120 987

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGI

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-31 836	-16 915	-10 191
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	31 836	16 915	10 191
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13	13	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		2	2	2

Porvai Óvoda segédtablázata

I.1 sz. melléklet a .../2018 (...) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányza	2018. évi módosított előirányza	2018. évi teljesítés
	A	B	C	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	támogatása			
1.3.	feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	(Elszámolásból) származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	megterületek			
3.3.	visszatérülése			
3.4.	igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Vagyoni típusú adó			
4.2.	Időgépforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		16	16
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		1	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		15	15
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		16	16
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	100	300	300
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100	300	300
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	14 609	14 881	14 881
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi irányítású szerv támogatás	14 609	14 881	14 881
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	értékesítése			
14.2.	értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			

17.	FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	14 709	15 180	15 180
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9 +17)	14 709	15 197	15 197

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányza	2018. évi módosított előirányza	2018. évi teljesítés
	A	B	C	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	14 709	15 197	14 938
1.1.	Személyi juttatások	11 582	11 780	11 593
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 258	2 265	2 263
1.3.	Dologi kiadások	869	1 128	1 058
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		24	24
1.6.	- az 1.2-ből - köztervezési szomszori szociális hozzájárulási adó			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló kiadások			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		24	24
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	14 709	15 197	14 938
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kancsatárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.4.+4.9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	14 709	15 197	14 938

SÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYEN

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
---	--	--	--	--

2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/=)			
----	--	--	--	--

Beszámoló

Tárgy: Porva Községi Önkormányzat gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainak 2018. évi ellátásáról

Készült: A Porva Községi Önkormányzati Képviselő-testület 2019. május 20-i ülésére

Készítette: Csomai Alexandra igazgatási ügyintéző
Előadó: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat az 1997. évi XXXI. Törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak szerint biztosítja a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményeket, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást. E törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést kell készíteni, melyet az alábbiak szerint terjesztek elő.

➤ A település demográfiai mutatói:

A statisztikai adatok alapján, Porván 2018. évben 510 fő volt az állandó lakosok száma, ebből 114fő a 0-18 éves korú, melyből 89 fő a 14 év alatti.

a.) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre szóló jogosultság jegyzői hatáskörben történő megállapításának feltételeiben 2018. évben jelentős változás nem történt. Az 1 főre jutó havi jövedelem %-os mértéke nem emelkedett, a megállapítás alapját képező jövedelmet pedig a kérelem benyújtását megelőző hónap adataiból kell számítani. A kedvezményt továbbra is egy évre lehet megállapítani. A jogosultat különféle kedvezmények illetik meg, pl.: térítési díjkedvezmény, tankönyvtámogatás, valamint ingyenes étkezés stb. 2018. évben is, augusztus és november hónapban természetbeni támogatásként készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában kapták a jogosultak a támogatást 6.000,- Ft, illetve 6.500,- Ft értékben gyermekenként.

Ha a gyermeket egyedülálló szülő neveli, vagy a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, illetve a gyermek nagykorú, akkor az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének (2018. január 1-jén: 28.500.-Ft) 145 %-át, azaz 41.325.-Ft-ot, egyéb esetben 135 %-át, 38.475.-Ft-ot.

A kedvezményre való jogosultság nagykorú gyermek esetén is megállapítható, ha a jogosult nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, de legfeljebb 23. életévének betöltéséig, továbbá, ha a jogosult felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, legfeljebb 25. életévének betöltéséig.

A kedvezmény részletesebb ismérveit a Gyvt. 18-20.§-ai és a 149/1997. (IX.10.) Korm. számú rendelet (továbbiakban: Gyer) 65-67.§-ai tartalmazzák.

Nyilvántartásunk alapján 2018. december 31-én 6 család 15 gyermeke részesült rendszeres kedvezményben. A kedvezményezett gyermekek száma a tavalyi évhez képest 6 fővel nőtt. Erre a célra az évi kétszeri támogatás miatt 191 eFt-ot költöttünk.

Település támogatást 2018. évben gyermek neveléséhez kapcsolódóan 1 fő igényelt 25.000 Ft támogatásban részesült.

Az iskola és óvodakezdési támogatást (helyi rendelet alapján) 2018. évben 4 fő óvodáskorú kapott támogatást 120 eFt értékben.

A gyermekétkeztetés a Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda konyha-étkezőjében történik,

Az 1997. évi XXXI. tv. - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról- alábbi szabályai szerint:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Településünkéről 17 gyermek az előbb ismertetett jogszabály alapján teljes ingyenességet élvez. Az óvodai térítési díj teljes összege 400,-Ft./nap

Az iskolai étkezésben teljes ingyenességet 4 fő élvez. 50 %-os kedvezményben szintén 4 fő részesül.

2016. január 1-től a települési önkormányzatoknak kötelezően ellátandó feladatként ingyenesen kell biztosítani, a szülő kérelmére a napi egyszer – elsősorban helyben elfogyasztott – meleg ételt, valamennyi, a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott **iskolai szünidő**, valamint az óvoda és bölcsőde ezen időszakoknak megfelelő zárva tartása időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára 5 hónapos kortól 18 éves korig.

A településen 2018. évben ezt az ellátást senki nem igényelte.

Gyermek születéssel kapcsolatos támogatást a településen 5 család kapott, amely összesen 180 ezer Ft volt.

➤ **A személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:**

1./ Gyermekjóléti szolgáltatás:

A Porvai Önkormányzat a gyermekjóléti szolgálat szempontjából 2016. évtől Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (8513 Mihályháza, Jókai u. 2.) ellátási területéhez tartozik.

A szolgáltató központban jól képzett szakemberek dolgoznak, munkájukat a jelzőrendszer tagjaival összehangoltan látják el. Területünkön Nagy-Holczer Kinga a családgondozó, aki rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, jegyzőt a településen végzett munkájáról, kirívó feladata nem volt. A gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerének tagjai a településen: pedagógusok, óvónők, egészségügyben dolgozók (házi orvos, védőnő).

2./ Gyermek napközbeni ellátása:

A porvai és a borzavári első és második évfolyamos diákok részére biztosított Porván általános iskolai nevelés-oktatás, az intézmény fenntartója a Veszprémi Tankerületi Központ. Az óvodai nevelési feladatot a Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda látja el. Egyéb napközbeni ellátást biztosító intézményt (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) önkormányzatunk nem működtet és rendeletben sem szabályoz. A mai napig ezekre igény nem mutatkozott, családon belül keresnek a szülők szükség esetén megoldást.

3./ Gyermek átmeneti gondozása:

Önkormányzatunk az átmeneti gondozás lehetőségét nem biztosítja. Községeinkben a gyermekek átmeneti otthonával, a családok átmeneti otthonával kapcsolatosan, valamint a helyettes szülői ellátás tekintetében kérés, megkeresés nem merült fel.

A védelembe vételi ügyek a Járási Kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

A jegyző gyámhatósági tevékenysége

A Gyvt. 138. §-a szerinti nyilvántartásokat a jegyző vezeti. Nyilvántartást vezet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról. A Gyámhivatal, vagy más hatóság megkeresésére ügyeikben közreműködünk, környezettanulmányt, vagyonleltárt készítünk, gondozási díjjal kapcsolatban behajtást végzünk, jelentési kötelezettséget teljesítünk.

Az alapellátással, szakellátással, és drogprevencióval kapcsolatos szolgáltatások és feladatok ellátásában részt vevő civil szervezet nincs a településünkön.

A későbbiekben is a jó együttműködésre, a jelzőrendszer összehangolt munkájára számítva végezzük feladatainkat. Anyagi lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a kért támogatást az arra rászoruló családoknak, kiskorúaknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Porva, 2019. május 14.

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Pénzbeni és természetben nyújtott ellátások 2018. év

Porva Községi Önkormányzat

Foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesült: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 2015. március 1. napján hatályba lépő módosítása révén az aktív korúak ellátása jegyzői hatáskörből a járási hivatalok hatáskörébe került.

Adósságcsökkentő támogatás: 2018-ban nem volt a településen.

Óvodáztatási támogatásban 2018-ban a településen 3 fő részesült óvodáztatási támogatásban, összesen 90.000, - Ft értékben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek évi két alkalommal **Erzsébet utalványban** részesültek, 2018. augusztusában 16 fő, 2018. novemberében 15 fő. A természetbeni juttatás 2018. évi összege: 190.500.-Ft.

Települési támogatás: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. alapján 2015. március 1-től a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások). A településen 27 fő részesült települési támogatásban, ezen belül 1 fő beiskolázási támogatásban részesült. 2018-ban kifizetett összeg: 714.500.- Ft.

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás 2018-ban nem volt.

Lakáscélú támogatási kérelmet 6 család nyújtott be 2018-ban, összege: 900.000, - Ft.

Szociális étkeztetésben 30 fő részesült.

A kérelmezők a szociális étkeztetés térítési díját a jövedelmi viszonyaik alapján fizették.

Az Sztv-ben meghatározott feladatainak Porva Községi Önkormányzat eleget tett, biztosította mindazon ellátásokat, melyeket a lakosság rászoruló rétege igényelt.

Porva, 2019. május 14.

Gyimesiné Bognár Enikő
aljegyző

BESZÁMOLÓ

2018. évi falugondnoki tevékenységről

Porva

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás körében az elmúlt évben az önkormányzat rendeletében meghatározott feladatokat végeztem.

Napi rendszerességgel hordom az ebédet a zirci főzőkonyháról, a 2018-as évben 30 fő részesült szociális étkezésben. Ezt a fajta szociális ellátást egyre többen veszik igénybe. További napi rendszeres feladat a vidéki óvodások reggel az óvodába történő szállítása, és este a hazaszállításuk. A szociális ebéd mellett az óvodások részére is napi szinten hordom az ebédet.

Az óvodásokat több alkalommal vittem különféle rendezvényekre, kirándulásokra.

Igény szerint viszem a nehezen közlekedő, súlyos betegeket háziorvoshoz, fogorvoshoz, vagy szakorvosi rendelésre Zircre, Veszprémbe.

Közreműködtem az önkormányzat ügyeinek intézésében is, naponta viszem a leveleket, iratokat a megadott helyre, több alkalommal földhivatalba, okmányirodába kellett mennem.

Veszprémbe több alkalommal kellett menni pályázatok, egyéb ügyek kapcsán.

A helyi civil szervezetek munkájában is részt veszek.

Az önkormányzat rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában és az utómunkálatokban aktívan részt vettem (Pünkösd, Falunap, Idősek napja, egyéb települési ünnepek, stb.)

Közterületek, temető és sportpálya, buszmegállók karbantartása, fűnyírása, ároktisztítás a napi rendszerességgel jelentkező feladataim közé tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Porva, 2019. május 14.

Veinperl József
falugondnok

Előterjesztés

Tárgy: Az Önkormányzat beszerzési szabályzatának elfogadása

Készült : A Porvai képviselő-testület 2019. május 20-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§(5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. A törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

A beszerzéseket a Közös Hivatal bonyolítja le.

A közbeszerzési értékhatárokra és a becsült érték számítására a Közbeszerzési törvény . rendelkezései az irányadók.

Az önkormányzat beszerzési szabályzata szerint „ Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni:

- a) a nettó 200 000 Ft alatti beszerzésekre
- b) az egy éven belül elhasználandó üzemeltetési anyagi eszközök (készletek) beszerzésére
- c) a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonvédelem miatt szükséges
- d) kizárólagosság esetén.”

A szabályzat alkalmazása során az a tapasztalat, hogy a kétszázezer forintos összeghatár nagyon alacsony. Több esetben nehézségbe ütközik a betartása.

Javaslom, hogy ezt a beszerzési értékhatárt **egymillió** forintban határozza meg a képviselő-testület.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Határozat javaslat

.....Községi Önkormányzat az Önkormányzat beszerzési szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű beszerzési szabályzatot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁS

Porva Községi Önkormányzat beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint módosítom:

A szabályzat 3.3. a) pont helyébe a következő lép:

„ 3.3. Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni:

a) a nettó **egymillió** forint alatti beszerzésekre”

Jelen módosítást a 2019. május ... után indult beszerzésekre kell alkalmazni.

Porva, 2019. május ...

.....
Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

.....
Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Készült: A porvai képviselő-testület 2019. május 20-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A településen képződő szennyvíz összegyűjtése vezetékkel történik és a dudari szennyvíztelepre kerül. Néhány ingatlan tulajdonosa nem kötött rá a szennyvíz hálózatra. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályait a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet nevesíti.

A Vgtv. 4. §. (2) bekezdés d) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről. A Vgtv. 45. §. (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének rendeletben kell megállapítania a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére vonatkozó szabályokat.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) 44/C. §-a alapján az önkormányzat megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendelet szerint a közszolgáltatást Kis-Jakab Dezső egyéni vállalkozó (8416 Dudar, Petőfi S. u. 3.) látja el 2018. december 31-ig. A vállalkozó pályázati felhívás alapján egyedüli pályázóként került kiválasztásra.

A közszolgáltatási szerződés szerint a határozott idő letelte után az új szolgáltató kiválasztásig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási szolgáltatást változatlanul ellátja.

A vállalkozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére alkalmas, megfelelő berendezéssel, járművel, valamint a szükséges hatósági engedéllyel/nyilvántartásba vétellel rendelkezik, az engedélye a településre is kiterjed.

A szolgáltatás díja kéttényezős díj, amely alapidíjból és ürítési díjból áll.

A vállalkozó által megküldött ajánlat szerint az alapidíj változatlanul 100,-Ft/m³ + áfa, az ürítési díj 100 forint emelést tartalmaz, eszerint lakossági ügyfelek esetén 2.200,-Ft/m³ + áfa, nem lakossági ügyfelek esetében 2.400,-Ft/m³ + áfa összeg.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére a vízügyi hatóság kijelölése alapján a zirci szennyvíztelep köteles.

A Vgtv. 44/G § (2) közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni. A betérjesztett rendelet-tervezet a szolgáltatás ellátását 10 évben határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szolgáltatás ellátását vitassa meg és döntsön a beterjesztett rendelet, valamint a közszolgáltatási szerződés elfogadásáról.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet módosítás az önkormányzat jogszerű működését szolgálja.
2. Környezeti, egészségi következménye: A közművel el nem szállított szennyvíz összegyűjtése, engedélyezett telepre történő elszállítása a környezet védelmét szolgálja.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.
4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Az eddigiekhez képest nem kíván többletet.

.../2019. (05.....) önkormányzati határozat

Porva Községi Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatást megtárgyalta.

A közszolgáltatás ellátására Kis Jakab Dezső 8416 Dudar, Petőfi utca 3. szám alatti vállalkozóval köt szerződést, melyet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogad.

Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május....

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (V....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 5/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C.§ (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 5/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

"(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét, kizárólagosan a Kis-Jakab Dezső egyéni vállalkozó (8416 Dudar, Petőfi S. u. 3.), mint közszolgáltató jogosult és köteles ellátni az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2028. december 31-ig."

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Kihirdetve: 2019. május

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

1.melléklet a .../2019.(V....) önkormányzati rendelethez

1.melléklet 5/2015.(II.28.) önkormányzati rendelethez

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, szállításával,
ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás egységni díjtételei**

	alapdíj Ft/m³+áfa	ürítési díj Ft/m³+áfa	Összesen Ft/m³+áfa
1. lakossági ügyfelek	100	2200	2300
1. nem lakossági ügyfelek	100	2400	2500

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztatás a bölcsődei feladatellátásról

Készült: a Porva Képviselő-testületének 2019. május 20-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 2017. január 1-jei hatálya szerint új feladatokat ró az önkormányzatokra.

A Gyvt. 94. § (3) bekezdése szerint az a települési önkormányzat, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él bölcsődét köteles működtetni.

A Gyvt. 94. § (3a) bekezdése szerint: Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen **legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy** a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - **3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja** alá nem tartozó **(tízezer lakos alatti)** települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A bölcsődei ellátás lehet bölcsőde, vagy mini bölcsőde.

Bölcsőde

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Mini bölcsőde

43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, mini bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését társulás útján is biztosíthatják.

A 2017. január 1-től hatályos szabályozás értelmében minden olyan településen **kötelező a bölcsődei ellátás megszervezése, ahol**

- arra legalább 5 gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy

- a településen élő 3 év alatti gyermekek száma meghaladja a 40 főt.

A hirdetőkönyvben közzétettük a tájékoztatót. Érdeklődés, igény nem érkezett.

Az alábbi határozatot javasolom elfogadni.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

határozat javaslat

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. § (3) bekezdése szerinti feladatának eleget téve megállapítja, hogy a településen a 3 év alatti gyermekek létszáma nem éri el a 40 főt, továbbá a bölcsődei ellátásra igény nem jelentkezett.

Felelős. polgármester

Határidő: azonnal

BAKONYI ÖNKÉNTES MŰSZAKI MENTŐ EGYESÜLET



Bakonyiszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2019. év hó nap		
Szám:	Melléklet:	
1/504-1/2019.		
Előszám:	Utószám:	Előadó: <i>gre</i>

Támogatási elszámolás

Porva Községi Önkormányzat által biztosított
támogatásról

**BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓHOZ**

Támogatási szerződés azonosító száma: V /190-4/2018

<i>Bizonylat azonosító száma</i>	<i>Bizonylat kelte</i>	<i>Megnevezés/kifizetés jogcíme</i>	<i>Bizonylat bruttó összege</i>
1574/00058	2018. 12.14.	Üzemanyag	7 744 .Ft
E-SZLA-2018-476	2018. 06. 18.	Rendezvénysátor	148 900.Ft
Mindösszesen:			156 644 .Ft

Kelt: Porva 2018 .02.08.

Bakonyi Önkéntes
Műszaki Mentő Egyesület
8420 Zirc, János László u. 10.
Adószám: 18846972-1-19
Bsz.10402324-50525777-48781009


Támogatott

Elszámolási összesítő / Számlaösszesítő

4/a melléklet

Szervezet neve:	BAKONY POLGÁRŐR EGYESÜLET ZIRC		
Szerződés iktatási száma:	FORVA	Szerződés szerinti támogatási összeg:	50.000,-
		Korábban elszámolt összeg:	
		Elszámolás módja: (az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzándó)	Bruttó Nettó
			Jogszabály-helyre hivatkozás

S. sz.	Számlaadatok		A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonysolat száma	Bizonylat összege			Elszámolt összeg	
	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan feltüntetett teljesítési idő)	A számlán feltüntetett A számla kelte					Nettó	ÁFA	Bruttó		
1	A03700267/1539/2011	2013.02.24.	2013.06.24.	METR-OIL KFT.	2013.06.24.				3.000,-	3.000,-	*
2	A03700267/1403/2012	2013.06.28.	2013.06.28.	METR-OIL KFT.	2013.06.28.				5.000,-	5.000,-	*
3	A03700267/1407/2012	2013.07.02.	2013.07.02.	METR-OIL KFT.	2013.07.02.				5.000,-	5.000,-	*
4	A03700267/1413/2012	2013.07.14.	2013.07.14.	METR-OIL KFT.	2013.07.14.				2.999,-	2.999,-	*
5	A03700267/1402/2012	2013.07.29.	2013.07.29.	METR-OIL KFT.	2013.07.29.				3.000,-	3.000,-	*
6	A03700267/1419/2012	2013.08.01.	2013.08.01.	METR-OIL KFT.	2013.08.01.				3.000,-	3.000,-	*
7	A03700267/1415/2012	2013.08.07.	2013.08.07.	METR-OIL KFT.	2013.08.07.				5.001,-	5.001,-	*
8	A03700267/1414/2012	2013.08.09.	2013.08.09.	METR-OIL KFT.	2013.08.09.				6.555,-	6.555,-	*
9	A03700267/1451/2012	2013.08.13.	2013.08.13.	METR-OIL KFT.	2013.08.13.				4.999,-	4.999,-	*
10	A03700267/1400/2012	2013.08.22.	2013.08.22.	METR-OIL KFT.	2013.08.22.				2.999,-	2.999,-	*
11	A03700267/1403/2012	2013.09.24.	2013.09.24.	METR-OIL KFT.	2013.09.24.				8.710,-	8.710,-	*
12											*
13											*
14											*
15											*
Összesen:										50.268,-	50.000,-

* A 15/2012. BM rendeletre kell hivatkozni, kitöltésnél pl. 2. § (1) a)

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások és a 15/2012. BM rendelet szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre
Kelt: 2013.09.27.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámolót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatait, ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Igazolom, hogy az elszámolási összesítőhöz szereplő, 100 ezer forintot meg nem haladó kifizetések záradékolása a támogatási szerződés II.5. pontjában foglaltaknak megfelelően megtörtént, a bizonylatok őrzési helye Kedvezményezett székhelye

Képviseletre jogosult személy aláírása

Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Készült: a porvai képviselő-testület 2019. május 20-i ülésére.

Előadó: Veinperlé Kovács Andrea polgármester

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Porva Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2013. februárjában alkotta meg az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013.(II.12.) rendeletet.

A rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a forgalomképtelen vagyontárgyak, a 2.számú melléklete pedig a korlátozottan forgalomképtelen vagyontárgyak körét. A függelék a forgalomképes vagyontárgyak jegyzékét tartalmazza.

A Porva Kőrishegy u. 10. sz. alatti ingatlan székhelyfunkciója megszűnt, a feladatellátást a Porva Székely József utca 2. sz. alatt látja el az Önkormányzat. A változás átvezetésre került a törzskönyvi nyilvántartásban.

Miután a székhelyfunkció Kőrishegy u. 10. alatti helyen megszűnt, az ingatlan forgalomképesé válhat.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Átlátható, hatékony vagyon-gazdálkodás, az önkormányzati vagyon védelme.
2. Környezeti, egészségi következménye: Nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem jelentős.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglalt kötelezettség. Elmaradás esetén az önkormányzatnál mulasztásos törvénysértés következik be.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Az eddigiekhez képest nem kíván többletet.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló módosító rendelettervezetet tárgyalja meg és döntsön az elfogadásáról.

Porva, 2019. május 14.

Veinperlé Kovács Andrea
polgármester

**Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019.(V...) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás
szabályairól szóló 2/2013. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 109.§ (4) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja és a 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013. (II. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 1.függeléke helyébe jelen rendelet 1. függeléke lép.

2.§ A Rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Kihirdetve: 2019. május- n.

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Fwd: Fwd: Porva új telkek közvilágítás tervezési ajánlat

1 üzenet

Polgármester Porva <polgarmester@porva.hu>

2019. május 14. 10:54

Címzett: Enikő Gyimesiné Bognár <gyimesine.eniko@gmail.com>

Szia Enikő!

Ezt is vigyük be ülésre színtem.

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Fwd: Porva új telkek közvilágítás tervezési ajánlat**Dátum:**Tue, 14 May 2019 10:35:06 +0200**Feladó:**Polgármesteri Hivatal Porva <pmh@porva.hu>**Címzett:**polgarme >> Veinperl Andrea <polgarmester@porva.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Porva új telkek közvilágítás tervezési ajánlat**Dátum:**Tue, 14 May 2019 10:26:55 +0200**Feladó:**Pusztai Pál <pusztai.pal@ropevill.hu>**Címzett:**pmh@porva.hu**CC:**'Németh Róbert' <nemeth.robert@ropevill.hu>, 'Moór Gábor Ropevill' <moor.gabor@ropevill.hu>, 'Auer-Tóth Rita' <toth.rita@ropevill.hu>

Tisztelt Cím!

Hivatkozva telefonos megbeszélésünkre mellékelten küldöm közvilágítási tervezési ajánlatunkat.

Tisztelettel:

Pusztai Pál

Tel: 20/2860-913

Rope-Vill Kft.

ROPE-VILL Kft (Rope-Vill Villamos Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Kft)

Központ: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2.

Zalaegerszegi iroda: 8900 Zalaegerszeg, Juhász Gy. u. 18.

Központi elérhetőségek:

Telefon/fax:+36 88 578 018

ropevill@ropevill.hu



Rope-Vill Villamos Tervező, Kivitelező
és Szolgáltató Kft.

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2
Telefon: +36 88 578 019
Mobil: +36 20 985 4005
Fax: +36 88 578 018
ropevill@ropevill.hu
Cg: 19-09-508403
Adószám: 13561983-2-19



Veszprém, 2019. 05. 14.

Porva Község önkormányzata
Veinperlné Kovács Andrea részére.

Tárgy: Tervezési árajánlat

Köszönettel vettem szíves megkeresésüket, melyben „**Porva új önkormányzati ingatlanok melletti út kzv létesítés**” című tervezési munka elkészítésére kértek árajánlatot. A feladat elvégzésére a megadott információk alapján a következő vállalási árakat tudom adni:

1. Ajánlatunk műszaki tartalma:

Tervezés: kiviteli terv készítése, engedélyeztetése alábbi műszaki tartalomra: kb. 350 fm közvilágítási hálózat kiviteli terveinek elkészítése

Tervezési alapidj 4 pld kiviteli dokumentáció: 300 000 Ft +áfa

Közműegyeztetések díja: 40 000 Ft +áfa

Ajánlati ár: 340 000 Ft+ áfa, azaz háromszáznegyvenezer Ft+ ÁFA. = 421.800,- Ft

2. Egyéb feltételek

A tervek elkészítéséhez és engedélyeztetéséhez a következő dokumentumok megrendelői biztosítása szükséges:

Tervezett nyomvonalakkal érintett ingatlanok tulajdonosainak kezelőinek hozzájárulása.

Ajánlatunk nem tartalmazza a következőket:

Tulajdonosi, használoi kártalanítások összege (ha lesz ilyen)

A tervezés elkészítésének átfutási ideje a megkötött Tervezői Szerződés kézhezvételétől számított kb. 4 hónap.

Ajánlatunk érvényességét 2019. május 30.-ig tartjuk fenn.

Reméljük, az ajánlatunkban foglaltak megfelelnek az elvárásainak. Esetleges további kérdéseikre örömmel válaszolunk. Várva szíves visszajelzésüket,

Tisztelettel:

ROPE-VILL KFT.
8200 Veszprém, Radnóti tér 2.
Cg: 19-09-508403
Adószám: 13561983-2-19

.....
Németh Róbert
ügyvezető