

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. évi ülés- és munkaterve

A képviselő-testület munkáját az SZMSZ-ben meghatározottak szerint testületi ülések, együttes testületi ülések, közmeghallgatások, falugyűlések keretében végzi.

I.

Képviselő-testületi ülések

2019. február eleje

1. A képviselő-testület 2019. évi munka- és üléstervének elfogadása
Előadó: polgármester
2. A Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: polgármester
3. Önkormányzati ingatlan értékesítésének megtárgyalása
Előadó: polgármester
4. Közterületi bútorokra benyújtott pályázat megtárgyalása
Előadó: polgármester
5. A kötelező felvételt biztosító óvoda körzethatárának kijelölése, óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
Előadó: polgármester
6. A polgármester 2019. évi szabadságolási tervének elfogadása
Előadó: aljegyző
7. Téli rezsicsökk. kapcsolatos ajánlatok elbírálása
Előadó: polgármester
8. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
9. Önkormányzati építési telkek értékesítésének megtárgyalása
Előadó: polgármester
10. Vegyes ügyek
Előadó: polgármester

2019. február vége

1. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
2. Rendezési terv módosítása
Előadó: polgármester
3. Helyi Esélyegyenlőségi Program megtárgyalása
Előadó: polgármester
4. Szolgáltatási szerződés megtárgyalása (szociális- és gyermekétkeztetés)
Előadó: polgármester
5. A Közös Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása (együttes ülésen)
Előadó: jegyző
6. A 2019. évi igazgatási szünetre javaslat (együttes ülésen)
Előadó: jegyző

2019. március

1. Az önkormányzat közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: polgármester
2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
3. A társadalmi szervezetek 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: polgármester

2019. április

1. Az önkormányzat éves ellenőrzési jelentésének elfogadása
Előadó: polgármester
2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
3. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló zárszámadás megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
4. Társadalmi szervezetek támogatásáról döntés
Előadó: polgármester

2019. május

1. Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
2. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
3. A település közbiztonsági helyzetéről szóló tájékoztatás
Előadó: Zirci Rendőrőrs Parancsnoka
4. A víziközmű vagyon gördülő fejlesztési tervének felülvizsgálata
Előadó: polgármester

2019. augusztus

1. Az önkormányzati adóhatósági tevékenységről szóló beszámoló, a helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
2. Helyi Választási Bizottság megválasztása
Előadó: jegyző

2019. szeptember

1. Az önkormányzat 2019. évi I. félévi költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló
Előadó: polgármester
2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
3. A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása (együttes ülésen)
Előadó: jegyző

2019. október

Alakuló ülés

2019. november

1. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
2. Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: jegyző

2019. december

1. A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról beszámoló (együttes ülésen)
Előadó: jegyző

II.**Közmeghallgatás****1. 2019. október**

1. Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről
Előadó: polgármester
2. A környezet állapotáról szóló tájékoztató
Előadó: jegyző
3. Vegyes ügyek

Porva, 2019. február

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: A Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Készült: A porvai képviselő-testület 2019. február 5-i ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Gyimesiné B. Enikő aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (Továbbiakban: Nektv.) 80. § -a alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Szintén a Nektv. 80. § alapján Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködési szabályait megállapodásban fogadták el. A megállapodásban megfogalmazott működési feltételek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítésre kerültek. A Nektv. 80.§ (2) bekezdése szerint a megállapodást minden év január 31-éig felül kell vizsgálni.

A megállapodás felülvizsgálata megtörtént, mely átdolgozásra került, kiegészült az összeférhetetlenségi szabályokkal.

A működés feltételei változatlanul biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Porva, 2019. január 30.

Veinperlné Kovács Andrea

Polgármester

Határozati javaslat

...../2019.(02....)

Porva Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, a következő határozatot hozza:

A Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §. (2) bekezdése alapján felülvizsgálta.

Megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat működési feltételei biztosítottak, a megállapodás átdolgozása a hatályos jogszabályok szerint megtörtént.

Kéri a polgármestert, hogy a döntésről a nemzetiségi önkormányzat elnökét értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS PORVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A PORVAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban PNNÖ) Képviselő-testülete együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Jogsabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat úgy, mint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei,
- költségvetés, beszámolás, gazdálkodás,
- önkormányzat képviselője a nemzetiségi önkormányzat ülésein,
- kapcsolattartás, adatszolgáltatás

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

Részletes szabályok

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség használatát biztosítja térítésmentesen, továbbá az irodahelyiség fenntartási költségeit is a helyi önkormányzat viseli.
- b) A testületi ülések előkészítése: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
- c) A testületi döntések és tisztségviselői döntések előkészítése, nyilvántartása, sokszorosítása, postázási feladatok ellátása.
- d) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

A b, c, d pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

2.) Költségvetés, gazdálkodás, beszámolás

Részletes szabályozás a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szerint.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

1. Éves költségvetés tervezete

a.) Költségvetési tervezet összeállítása előtt az Önkormányzat jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat következő évre vonatkozó

- költségvetési feladatait, ehhez rendelhető kiadásait
- bevételi forrásait
- várható pénzmaradványát

b.) Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző a költségvetési törvényből adódóan mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban átadja a jegyzőnek, illetve a kijelölt ügyintézőnek a költségvetés tervezetét.

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat határozattal fogadja el a saját költségvetését.

d.) Az a, c pontokban rögzített feladatokat úgy hajtják végre a megjelölt személyek, hogy az Áht. szerinti határidő tartható legyen, azt megelőzően 10 nappal.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök külön kérésére a jegyző készíti elő a határozat-tervezetet, de annak előterjesztése a jegyző feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2./ Előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönthet az Áht. 34. § 1-4. bekezdése értelmében.

3./ Tájékoztatás az évközi gazdálkodásról

Az Áht. 87. § (2) bekezdése szerint kell tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzatot az éves költségvetés

- féléves teljesítéséről, tárgyév szeptember 25-ig

Az elnök a felsorolt tájékoztatási kötelezettséghez írásban a jegyző részére információt szolgáltat. Az információnak hasonló szerkezetűnek kell lennie, mint a költségvetés.

4./ Éves zárszámadás

Az éves költségvetés teljesítéséről zárszámadást és határozat-tervezetet kell összeállítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze.

A feladat végrehajtásához a jegyző segítséget nyújt.

5./ Egyéb gazdálkodási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal.

6./ A feladatellátás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseit az SZMSZ szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távollétében elnökhelyettese hívja össze.

A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóját és jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles aláírni.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésre kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet annak elkészítésétől számított 3 napon belül aláírni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyekkel foglalkozó köztisztviselője látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztári pénzkezelését a Közös Önkormányzati Hivatal pénztárosa látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait, és vagyongazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni illetőleg gondoskodni a számai teljesítés igazolásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénz és vagyongazdálkodását a gazdálkodási szabályzatban megjelölt személyek kötelesek végezni, az e megállapodás részét képező utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítésigazolási rend szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, távolléte esetén helyettese és szükség szerint a köztisztviselők részt vesznek.

7. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

- A kötelezettségvállalásra az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartásért a költségvetési ügyintéző a felelős.

3.) Önkormányzat képviselte a nemzetiségi önkormányzat ülésein:

A nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében a jegyző illetve megbízottja vesz részt és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat
- oktatás, nevelés
- hagyományápolás és kultúra
- helyi sajtó
- esélyegyenlőség
- társadalmi felzárkózás.

4.) Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

2./ A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló döntések kezdeményezése tekintetében.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat a helyi önkormányzat által fenntartott, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi oktatásban részt vevő oktatási intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattétellel élhet.

4./ Az érintett önkormányzatok az Áht. alapján kötik meg a megállapodást. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi, a két önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

5./ Az együttműködési megállapodást Porva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019.(01....) számú határozatával, a Porvai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Porva, 2019.

Veinperlné Kovács Andrea
Polgármester

Brindzák Adrienn
elnök

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Előterjesztés

Tárgy: A kötelező felvételt biztosító óvoda körzethatárának kijelölése, óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Készült: Porva Községi Önkormányzat 2019. február 5-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Előadó: Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49.§ (3) bekezdése szerint:

„(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).”

A fentiek alapján a kötelező felvételt biztosító óvoda körzethatára: Porva teljes közigazgatási területére vonatkozóan: a Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda, 8429 Porva, Pápai u. 15.

Az óvoda nyitvatartási rendje: 7 órától 16 óráig.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ szerint:

„20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a)³⁹ A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
g) az óvoda felvételi körzetéről
szóló tájékoztatást,
h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
i) a jogorvoslati eljárás szabályait.”

Az óvodai beiratkozás időpontját az előterjesztés melléklete szerint javaslom megállapítani.

Kérem, T. Képviselő-testületet, hogy az óvoda felvételi körzethatárát, nyitva tartási rendjét és a beiratkozás időpontját meghatározni szíveskedjen.

Porva, 2019. január 30.

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda
8429 Porva, Pápai utca 15.
OM.: 202 653
Tel: 06688 447- 060
e-mail.: nefelejcsovoda@freemail.hu

ÓVODAI BEIRATKOZÁS

Tisztelt Szülők!

A 2019. /2020-as nevelési évre a **Porvai Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvodába** a **beiratkozás:**

2019. Április 15.-én ,hétfőn **9.00 - 16.00 –ig**

2019. Április 16.-án, kedden **9.00 - 14.00 –ig** **lesz az óvoda épületében.**

Kérem a beiratkozásra hozzák magukkal :

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító igazolvány,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- TAJ kártyáját

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. **A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről** szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írja be, szabálysértést követ el.

Az értesítést a **felvételi eljárás eredményéről** az óvodavezető **2019. április 30.-ig** írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

Szeretettel várjuk a leendő kisovisokat!

Porva, 2019. január 30.

Tisztelettel : Brindzák Adrienn

Óvodavezető